

# NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DA RIHGMT

A Revista incluirá **SUMÁRIO** (artigos em língua portuguesa) e **Contents** (sumário em língua inglesa). Para isso, todos os títulos devem ser grafados em **dois idiomas**.

As **matérias dos dossiês e artigos** deverão conter:

- **TÍTULO** no idioma original do artigo e em língua estrangeira (inglês, francês, espanhol etc.), grafado em fonte Time New Roman, fonte 14, caixa alta e negrito, a exceção do subtítulo, que deve ser grafado em caixa e fonte normal, mantendo-se o negrito;

- **RESUMO** em Língua Portuguesa e estrangeira elaborado em um único parágrafo, Time New Roman, **fonte 11**, contendo até 100 palavras, seguidos palavras-chave, únicas ou compostas, e suas equivalentes em língua estrangeira, iniciadas com letra maiúscula e separadas por ponto final.

As palavras **RESUMO** e **ABSTRACT** devem ser grafadas em **caixa alta**, sem negrito, seguida de 2 pontos (:), sendo que **Palavras-chave** e **Keywords** devem ser grafadas em **negrito**, sendo que as palavras-chave que se seguem à estas indicações devem ser em **fonte normal, sem negrito** e em **caixa baixa**, mantendo só **primeira letra em maiúscula**, fonte Time New Roman, fonte 11;

- **Corpo do artigo**, escrito em Times New Roman 12 pt e com espaçamento de 1,5, sendo que a distância entre os parágrafos devem respeitar este espaçamento. As **citações de recuo** (com mais de 4 linhas) deverão ser grafadas em **Time New Roman 11**, espaço **simples e fonte normal, sem aspas**. As **citações de até 4 linhas** devem ser citadas no corpo do texto, mantendo a **fonte 12 e iniciado e finalizado com aspas**;

- O texto deverá ter a **extensão** entre 12 a 20 páginas, incluídas as referências e notas de rodapé.

- **A(s) autoria(s)**, colocada(s) logo abaixo do título deverá(ão) ser seguida(s) de nota de rodapé (**fonte 10, espaço simples**), contendo a vinculação institucional do(s) autor(es) dos artigos, maior titulação e endereço eletrônico.

**Outras seções da Revista** devem conter no rodapé:

- Indicação da vinculação institucional do(s) autor(es), maior titulação e endereço eletrônico, vinculação institucional e endereço eletrônico colocados no rodapé (**fonte 10, espaço simples**) e logo após ser mencionado o nome do(s) autor(es).

**Resenha de livro** deve conter até 4 laudas (1.600 palavras, aproximadamente) e respeitar as seguintes especificações técnicas: dados bibliográficos completos da publicação resenhada no início do texto, nome(s) do(s) autor(es) da resenha com informações em nota de rodapé, sobre a sua formação e vinculação institucional e **outras notas de rodapé devem ser evitadas**. Somente o **título** deve ser **grafado em duas línguas**.

**Discurso**: serão publicados os discursos significativos e alusivos a efemérides e comemorações, assim como os de saudação a personalidades ou posse de novos associados. Somente o **título** deve ser grafado em **duas línguas**.

**Documentação e Iconografia** deverão conter dados dos acervos de onde a documentação está depositada e conter entre **20 e 25 páginas**. Somente o **título** deve ser grafado em **duas línguas**.

**Notícias/Memórias/Entrevistas** deverão conter no máximo 4 (quatro) páginas. Somente o **título** deve ser grafado em **duas línguas**.

### Normas para citações iniciais (fonte 11):

RESUMO: (preferencialmente entre 5 a 8 linhas)

**Palavras-chave:** (separadas por ponto)

ABSTRACT: (preferencialmente entre 5 a 8 linhas)

**Keywords:** (separadas por ponto)

### Normas para Citação de corpo do texto:

- **As citações de corpo do texto devem obedecer a ABNT, NBR 10520.** Um autor (FERREIRA, 1957); dois autores, separados por ponto e vírgula (DITZ; SANTOS, 1960); três ou mais autores (GARCIA *et al.*, 1966) e quando necessário, finalizado com a(s) páginas(s): (FERREIRA, 1957, p. 45-47).

- Trabalhos com mesmo(s) autor(es) e mesma data devem ser distinguidos por letras minúsculas logo após a data. Não utilizar op. cit. e evitar o uso de *apud*, preferindo-se utilizar *In*.

- As **notas de rodapé** devem **ser usadas com parcimônia** e ter o caráter exclusivamente explicativo ou para citar fontes documentais, fonte: Time News Roman 10;

- As **referências finais** devem ser **nomeadas apenas como Referências** e listadas em ordem alfabética ao final do texto e estar de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas- ABNT, em 11 pt e com espaçamento de simples, separadas por intervalos de 0,6, seguindo o padrão internacional, como no modelo abaixo.

### Referências (colocadas no final do texto, grafada em fonte 12, negrito).

**Grafia das Referências: fonte 11, entrelinhas simples e espaçamento entre cada referência (depois) 6.**

#### Livros:

FAUSTO, Boris. *História do Brasil*. 12. ed. São Paulo: EdUSP, 2007. 601 p.

MENDONÇA, R. *Dicionário Biográfico de Mato Grosso*. São Paulo: [s.n.], 1953.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. *Trabalhos vencedores do I Concurso Nacional de Monografias do Supremo Tribunal Federal*. Brasília, 2008.

DEZORZI, Diego. 200 anos do Judiciário independente no Brasil: a (in)adequação do sistema de composição e da vitaliciedade dos Ministros do Supremo Tribunal Federal. In: BRASIL. Supremo Tribunal Federal. *Trabalhos vencedores do I Concurso Nacional de Monografias do Supremo Tribunal Federal*. Brasília, 2008, p. 299-419.

#### Capítulo de livro:

ARRUTI, José Maurício Andion. A árvore Pankararu: fluxos e metáforas da emergência étnica no sertão do São Francisco. In: OLIVEIRA, João Pacheco de (Org.). *A viagem de volta: etnicidade, política e reelaboração cultural no nordeste indígena*. Rio de Janeiro: Contra Capa Livraria, 1999, p. 229-277.

#### Obra de Coleção

NICOLAU, Jairo. *História do voto no Brasil*. 2. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2004. (Descobrimo o Brasil).

### Artigo de periódico:

PLATO, Alexander von. A descontinuidade da ruptura do sistema e reorientação pessoal. *Revista História Oral*, Rio de Janeiro, v. 10, n. 2, p. 9-30, jul./dez. 2007.

### Artigos apresentado em evento:

LOPES, Vera Lúcia Leite. Rádio e cultura: a contribuição do boateiro. In: IV Seminário de Linguagens, 2003, Cuiabá. *Anais...* Cuiabá: UFMT, 2003, p. 164.

### Trabalhos Acadêmicos: Monografia, Dissertação e Teses:

ATHILA, A. R. *Arriscando corpos*: permeabilidade, alteridade e as formas da socialidade entre os Rikbaktsa (macro-jê) do sudoeste amazônico. 2006. 510 f. Tese (\_\_\_\_\_[monografia, dissertação ou tese em Área de conhecimento]) – Instituto de Filosofia e Ciências Sociais, Universidade Federal do Rio de Janeiro-UFRJ, 2006.

### Citação de sites:

Disponível em <http://...>; acessado em dia/mês/ano.

### Entrevista publicada

D'Ávila, Arthur. [Entrevista com]. In: NEVES, Maria Manuela Renha de Novis. *Leões e raposas na política de Mato Grosso*. Rio de Janeiro: Mariela, 2001, p. 49.

### Entrevista inédita

OLIVEIRA, Thelma Pimentel Figueiredo de. [Entrevista concedida à historiadora Fernanda Cristina Scalvi]. Cuiabá-MT, 9 jul. 2009.

### Documentação manuscrita ou tipográfica

PENNA, Herculano Ferreira. *Relatório* apresentado na abertura da Assembleia Legislativa Provincial, em 3 de maio de 1863. APMT, caixa \_\_\_\_.

### Documentação fotográfica

ÁLBUM fotográfico do TRE-MT. 1º registro: 11 e 12 de junho de 1992 – 1º Encontro de Juízes Eleitorais de Mato Grosso. Cód: AF-1992-1993. Biblioteca TRE-MT. Total de fotos: 5.

### Referência de Tabelas

A palavra **Tabela** \_\_ deve ser grafada em fonte 12, negritada e centralizada. Abaixo dessa referência segue-se o **título da tabela**, que deve ser grafado sem negrito e centralizada. A fonte, posicionada abaixo da tabela deve ser grafada em **fonte 10**, normal.

### Referência de Gráficos e Quadros

O **título** posicionado **abaixo**, em fonte 10, normal, assim como a **Fonte**.

**Contato com a Comissão Editorial:** emsiqueira@terra.com.br ou [www.ihgmt.org.br](http://www.ihgmt.org.br)



### Revisão dos Textos

Cabe aos autores proceder à revisão de seus artigos, fazendo-o **antes** de submetê-lo ao julgamento de mérito. Caso deseje que os revisores da RIHGMT façam este trabalho, encaminhar para a Comissão solicitando os serviços (R\$ 10,00 por página)

### Processo Avaliativo

São órgãos de gestão da Revista do IHGMT: o Conselho Editorial e o Conselho Consultivo. Cabe ao primeiro receber e selecionar os artigos relativos às diversas seções do periódico. Cabe ao Conselho Consultivo a elaboração de pareceres sobre as contribuições submetidas para fins de publicação, podendo ainda o Conselho Editorial submeter-lhe outros assuntos de interesse da Revista. Os membros do Conselho Consultivo receberão formulário para apreciação do material encaminhado. A publicação de toda e qualquer colaboração dependerá da observância das Normas Editoriais e da avaliação dos Conselhos Editorial e Consultivo.

Os artigos cujo parecer for positivo com indicação de sugestões para reformulação deverão ser encaminhados aos autores para os devidos ajustes, num prazo de 10 dias a contar da data da remessa. Deverão os mesmos, após reformulação, ser reencaminhados ao mesmo parecerista para avaliação final. A publicação da matéria implica na cessão integral dos direitos autorais à Revista do Instituto Histórico e Geográfico de Mato Grosso. As ideias e opiniões expressas nos artigos são de responsabilidade exclusiva dos autores.

### Distribuição dos exemplares

Os membros dos Conselhos Editorial, Consultivo e autores receberão 10 (dez) exemplares da Revista, quando impressa e uma cópia em CD-ROM personalizado, gravada em pdf, quando digitalizadas. Aos autores de notícias, discursos e documentação e resenhas críticas receberão 3 (três) exemplares, quando impressa, ou um CD-ROM, no caso de digitalizada.

Serão desconsideradas as contribuições que não se enquadrarem nas regras.

---

### Revista do Instituto Histórico e Geográfico de Mato Grosso: Ficha para assinatura/aquisição/permuta

Anual R\$ 40,00     Anos Anteriores R\$ 20,00 cada     Permuta

Nome:

Data de nascimento:

RG:

CPF/CNPJ:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

E-mail:

Data: